

Додаток 1
до Протоколу №1 засідання атестаційної
комісії I рівня ХЗДО № 50 «Лелеченька»
від 19.09.2024 року

**Графік роботи атестаційної комісії I рівня
Хмельницького закладу дошкільної освіти № 50 «Лелеченька»
у 2024/2025 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників	Вересень 2024	Члени АК
2.	Створення атестаційної комісії	До 20.09.2024	Керівник
3.	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строків проведення їх атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії	До 10.10.2024 року	Члени АК
4.	Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 10.10.2024 року	Члени АК
5.	Включення за заявою педагогічного працівника до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у випадках, визначених Положенням	Не пізніше 20.12.2024 року	Члени АК Члени АК
6.	Прийняття заяв від педагогічних працівників про позачергову атестацію, розгляд їх, затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внесення зміни до графіка засідань атестаційної комісії	Не пізніше 20.12.2024 року	Секретар комісії Члени АК
7.	Оприлюднення затвердженого списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строків проведення їх атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії, строку та адреси електронної пошти	Не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар комісії
8.	Прийняття, реєстрація та зберігання документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, поданих педагогічними працівниками до	Упродовж п'яти робочих днів з дня оприлюднення	Секретар комісії

	атестаційних комісій у разі їх надходження	інформації	
9.	Розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, перевірка їх достовірності (за потреби) відповідно до вимог законодавства України, зокрема <u>пунктів 8, 9</u> розділу I Положення, оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності)	Відповідно до графіки засідань атестаційної комісії	Члени АК
10.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, визначення з складу членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіка заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника (у разі прийняття рішення атестаційною комісією щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника для належного оцінювання його професійних компетентностей)	Згідно з графіком вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника	Члени АК
11.	Оформлення рішення засідань атестаційної комісії протоколами за формою згідно з Положенням	За підсумками засідань атестаційних комісій	Секретар комісії
12.	Вручення запрошень педагогічним працівникам на засідання атестаційної комісії (під підпис)	Не пізніше п'яти робочих днів до дня проведення засідання	Секретар комісії
13.	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників у 2025 році відповідно до вимог пунктів 7, 8 Розділу II Положення	Не пізніше 01.04.2025 року	Члени АК
14.	Оформлення атестаційних листів та доведення до відома педагогічних працівників шляхом видання їм атестаційних листів під підпис	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення атестаційної комісії	Секретар комісії
15.	Видання наказу про результати атестації	Не пізніше трьох робочих днів з дня отримання документів	Керівник

ЗАТВЕРДЖЕНО
Засіданням АК I рівня
Протокол № 2 від 08.10.24

Графік проведення засідань атестаційної комісії I рівня
Хмельницького закладу дошкільної освіти № 50 «Лелеченька»
у 2024/2025 н.р.

№ засідання атестаційної комісії	Дата засідання атестаційної комісії	Орієнтовні питання для розгляду
1	19.09.2024	<p>1. Ознайомлення з правилами атестації педагогічних працівників та організацією роботи атестаційної комісії згідно Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805.</p> <p>2. Ознайомлення з обов'язками членів атестаційної комісії.</p> <p>3. Розробка і затвердження графіку роботи атестаційної комісії на 2024/2025 н.р.</p>
2	08.10.2024	<p>1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 р.</p> <p>2. Визначення строків проведення атестації та електронної адреси для подання педпрацівниками документів (у разі подання в електронній формі), складання графіка засідань атестаційної комісії на 2024/2025 н.р.</p> <p>3. Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію (за наявності).</p>
3	За потреби (у разі подання заяв до 20.12.2024)	Затвердження списку педпрацівників, які атестуються позачергово, визначення строків проведення їх атестації, строків та електронної адреси для подання педпрацівниками документів (у разі подання в електронній формі)
4	27.03.2025	<p>1. Визначення порядку проведення голосування: відкритий чи таємний спосіб.</p> <p>2. Проведення атестації педагогічних працівників ХЗДО № 50 «Лелеченька»: прийняття рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників, які атестуються, займаним посадам; присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).</p> <p>3. Порушення клопотання перед комісією з розгляду матеріалів щодо нагородження педагогічних працівників за результатами атестації.</p>