

# ПОЛОЖЕННЯ

## про РАДУ закладу дошкільної освіти № 50

### «ЛЕЛЕЧЕНЬКА»

#### 1. Загальне положення

1. Рада закладу дошкільної освіти далі (ЗДО) створена на виконання статті 36 Закону України «Про дошкільну освіту», відповідно до наказу МОНСМУ від 26.04.2011 року № 398 «Про затвердження примірної положення про батьківські комітети (раду) закладу дошкільної освіти»
2. Положення про раду ЗДО вивчає її функції у державно-громадській системі управління закладом дошкільної освіти.
3. Рада є добровільним органом громадського самоврядування, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх організації їх життєдіяльності у закладі дошкільної освіти.
4. У своїй діяльності комітети керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про об'єднання громадян», Конвенцією ООН «Про права дитини», Положенням про заклад дошкільної освіти, статутом закладу дошкільної освіти, цим положенням, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та міжнародним законодавством з прав дитини.
5. Рішення про заснування ради ЗДО та кількість членів ради ЗДО приймається на загальних зборах колективу та батьків закладу.
6. Легалізація (офіційне визнання) ради ЗДО є обов'язковою і здійснюється шляхом видання відповідного наказу по дошкільному навчальному закладу після письмового повідомлення керівництва закладу (надання протоколу загальних зборів колективу та батьків) про їх заснування.
7. Припинення діяльності ради ЗДО може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

#### 2. Мета, завдання і принципи діяльності ради закладу дошкільної освіти

##### 2.1. Метою діяльності ради є:

- Захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, забезпечення постійного та систематичного взаємозв'язку батьків і педагогічного колективу закладу, а також надання допомоги батькам та педагогічному колективу щодо реалізації завдань дошкільної освіти.
- Сприяння демократизації та гуманізації навчально – виховного процесу;
- Об'єднання зусиль педагогічного колективу, батьків, громадськості щодо розвитку дошкільного закладу та удосконалення навчально – виховного процесу;
- Формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом дошкільної освіти;
- Розширення колегіальних форм управління закладом дошкільної освіти;
- Підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

##### 2.2 Основними завданнями ради є:

- Збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- Формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дітей;
- Всебічного зміцнення зв'язків між родинами, закладом дошкільної освіти і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
- Залучення батьківської громадськості до організації дозвілля та оздоровлення дітей;

- Організації роботи з поширення психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за розвиток і виховання дітей, обмін позитивним досвідом родинного виховання;
- Вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти та його благоустрою;
- Сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу;
- Виховання у дітей шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;
- Формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;
- Створення належного педагогічного клімату в закладі дошкільної освіти
- Сприяння духовному, фізичному розвитку дітей та набуття ними соціального досвіду;
- Підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання дітей, творчих пошуків і дослідницько-експериментальної роботи педагогів

2.3 Рада закладу дошкільної освіти діє на засадах:

- Законності, гласності;
- Колегіальності ухвалення рішень;
- Добровільності і рівноправності членства.

### **3. Порядок створення ради ЗДО**

3.1. Рада ЗДО формується з голів (представників) усіх комітетів груп, та з інших батьків за рекомендацією комітетів груп закладу.

3.2. До ради ЗДО обираються пропорційно представники від колективу та батьків. Кількісний склад Ради ЗДО, строк його повноважень визначаються загальними зборами колективу та батьків. При цьому від комітету кожної групи в склад комітету закладу входить не менше одного представника. Із складу комітету обирається голова та секретар. До ради обираються пропорційно представники від та батьків.

3.3. У випадку, коли член ради ЗДО достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

3.4. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на тритину.

3.5. Рада закладу у разі необхідності може скликати загальні збори батьків та колективу закладу. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості дітей у закладі.

### **4. Організація діяльності ради ЗДО**

4.1. Рада ЗДО планує свою роботу на підставі плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій директора, вихователів, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою Ради ЗДО.

Плани роботи комісій, створених при раді ЗДО, є складовими плану роботи ради ЗДО.

4.2. При недосягненні згоди між завідувачем і більшістю членів комітету закладу питання вирішуються районними органами управління освітою; між вихователями групи і комітетом групи - керівництвом цього закладу.

4.3. Рада ЗДО звітує про свою роботу перед загальними зборами колективу та батьків дітей, які відвідують заклад один раз на рік - в день виборів нового складу Ради ЗДО. На вимогу більшості батьків можуть проводитися позачергові звіти ради ЗДО.

4.4. Секретар ради веде протоколи засідань і зборів, що зберігаються у справах закладу дошкільної освіти і передаються за актом новому складу відповідної ради. Строк зберігання протоколів – 3 роки.

4.5. Керівництво і працівники закладу не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.

4.6. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.7. Засідання ради можуть скликатися її головою або з ініціативи завідувача ЗДО, а також членами ради.

4.8. Рада закладу у разі необхідності може скликати збори батьків закладу. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості дітей у закладі.

4.9. У разі неможливості проведення загальних зборів батьків закладу, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків груп, яких стосується ці питання. У такому випадку рішення приймається з урахуванням рішень зборів батьків груп на засадах простої більшості голосів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів груп.

4.10. Рішення зборів батьків доводиться до відома батьків, керівництва закладу, а за необхідності і відповідного органу управління освіти у 10-денний термін.

4.11. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

4.12. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

4.13. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ЗДО, доводяться в 7 — денний термін до відома педагогічного колективу, батьків або осіб які їх замінюють, та громадськості.

4.14. У разі незгоди адміністрації ЗДО з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ЗДО,

4.15. Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи, для вирішення поточних питань. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначаються радами та затверджуються їх головами.

4.16. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ЗДО, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

## **5. Права та обов'язки ради ЗДО**

5.1. Рада ЗДО має право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов вихованців, які пере-бувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги закладу, захисту здоров'я і життя вихованців, організації підвозу та харчування вихованців, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у закладі;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування закладу: кошти батьків або осіб, які їх замінюють, добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб, інших коштів, не заборонених чинним законодавством України;
- вносити на розгляд керівництва (педагогічної ради) закладу пропозиції щодо зміни типу закладу, його статусу, вдосконалення умов організації життєдіяльності дітей, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом закладу в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків;
- звертатися до завідувача, педагогів, педагогічної ради закладу щодо роз'яснення стану і перспектив роботи закладу та з окремих питань, що турбують батьків;
- за необхідності заслуховувати звіти комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;
- скликати позачергові загальні збори батьків(конференції);
- надавати пропозиції директору закладу щодо виділення з благодійного фонду матеріальної допомоги вихованцям закладу та стимулювання діяльності педагогічних працівників закладу;
- сприяти покращенню харчування вихованців закладу;

- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу;

- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення вихованців закладу;

- сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності закладу дошкільної освіти.

5.2. Рада ЗДО може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначаються комітетами та затверджуються їх головами.

5.3. Рада ЗДО зобов'язана:

- виконувати план роботи, затверджений головою ради ЗДО ;

- вести протоколи засідань зборів батьків, що зберігаються в справах закладу та передаються за актом новообраної ради;

- надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора закладу або відповідного органу управління освітою;

- у разі потреби організувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у закладі з метою збереження життя і здоров'я його вихованців;

- звітувати перед загальними зборами батьків (конференціями).

5.4. Голова ради закладу є членом педагогічної ради закладу: Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції комітету, з правом дорадчого голосу.

5.5. Голова (представник) ради може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Рада ЗДО може виконувати й інші функції, передбачені статутом закладу.

6.2. Заклад на основі Примірного положення може розробити власне Положення про раду ЗДО з урахуванням специфіки своєї діяльності та вимог до статутних документів, визначених у статті 13 Закону України «Про об'єднання громадян».