

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 50 «ЛЕЛЕЧЕНЬКА»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Звіт
директора ХЗДО № 50 «ЛЕЛЕЧЕНЬКА »
Матвійчук Вікторії Станіславівни
про свою діяльність за 2021– 2022
навчальний рік

м. Хмельницький
14.06.2022

Відповідно до статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07. 2001р. № 2628-III (із змінами), Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 27.01.2021р. № 86, наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, та професійно-технічних навчальних закладів», від 28.01.2005р. № 55, Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005р. № 178

Мета звітування:

Подальшого утвердження відкритої та прозорої демократичної, державно – громадської системи управління закладом дошкільної освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

Завдання звітування :

1. Забезпечення прозорості, доступності і демократичності управління дошкільним навчальним закладом.
2. Стимулювання впливу громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління дошкільним навчальним закладом.

1. Загальні відомості про навчальний заклад:

Хмельницький заклад дошкільної освіти № 50 «Лелеченька» Хмельницької міської ради Хмельницької області заснований на комунальній формі власності територіальної громади м. Хмельницького у 1985 року.

Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб у догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, соціальної адаптації та готовності здобувати подальшу освіту.

Всі рішення прийняті мною, як керівником закладу, спрямовані на створення сприятливих умови для особистісного становлення та розвитку кожної дитини, формування її життєвої компетентності, розвитку в неї ціннісного ставлення до людей, самої себе, а також на творчу самореалізацію підвищенню педагогічної майстерності педагогічних працівників та виконання річних завдань закладу.

Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України,
- Закону України «Про освіту»,
- Закону України «Про дошкільну освіту»,
- «Положення про дошкільний навчальний заклад»,
- Базового компоненту дошкільної освіти України (нова редакція)
- Закону України «Про охорону праці»
- Закону України «Про цивільну оборону»
- Закону України «Про дорожній рух»
- Закону України «Про відпустки»
- Закону України «Про мови»
- Кодексу Законів «Про працю»

Вся ділова документація ведеться відповідно до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 року.

Діяльність нашого закладу спрямована на виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні шляхом реалізації Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та « Українське дошкілля» .

Потужність закладу розрахована на 224 місць, в 2021 - 2022 навчальному році загальна

кількість становила 277 дітей .

У дошкільному закладі функціонують 11 груп, які скомплектовані за віковими ознаками, з них:

- 3 групи для дітей дошкільного віку загального розвитку,
- 2 спеціалізовані групи , для дітей з порушенням мовлення ; 4 інклюзивні групи;
- 2 групи раннього віку.

В закладі надаються додатково освітні послуги шляхом реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти в Україні такі як логіка, хореографія та іноземна мова за запитом батьків.

Зараховування дітей до дошкільного закладу здійснюється згідно електронної черги та на підставі заяв батьків, або осіб які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, ксерокопії свідоцтва про народження.

2. Вживання заходів щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільності їх розстановки – одна з безпосередніх посадових обов'язків керівника -Укомплектування закладу кваліфікованими кадрами

Як вдавнину говорили – КАДРИ ВИРІШУЮТЬ ВСІ

Працівники закладу

В закладі турбуються про дітей 68 працівника: 37 педагогічних працівників та 31 працівників технічного персоналу.

Всі члени педагогічного колективу мають спеціальну педагогічну освіту:

Вища педагогічна освіта у 32 працівників

Середньо-спеціальна у 5 працівників

При закріпленні вихователів за віковими групами враховується стаж та досвід роботи педагогічних працівників.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників на сьогоднішній день становить:

Молодших спеціалістів – 7 педагогів

Спеціалістів – 5

Спеціалістів II кваліфікаційної категорії – 8

Спеціалістів I кваліфікаційної категорії – 7

Спеціалістів Вищої кваліфікаційної категорії – 6

11 педагогічних працівників мають присвоєні педагогічні звання:

Старший вихователь – 1

Вчитель-методист – 0

Вихователь-методист – 3

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930, із змінами та доповненнями.

Я як керівник закладу спонукаю педагогів ніколи не зупинятися на досягнутому, а постійно знаходитися в пошуку ефективних та нових форм навчання та виховання

СЕРТИФІКАТИ

Невід'ємною складовою системи адміністративних заходів з організації та управління діяльністю закладом дошкільної освіти є внутрішній контроль. Для цього мною розроблена система внутрішнього контролю яка включає в себе роботу усіх ланок закладу освіти (дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових та робочих обов'язків працівників закладу, дотримання режиму дня, техніки пожежної безпеки та охорони праці). Важливою умовою підвищення ефективності управлінської діяльності у вирішенні питання організації внутрішнього контролю виступає інформаційне забезпечення. Оперативна та достовірна інформація про стан роботи ЗДО обговорюється на адміністративних нарадах, педагогічних радах, виробничих нарадах, які забезпечують прийняття оптимального управлінського рішення з окремого напрямку діяльності закладу та дозволяє формувати перспективи розвитку навчального закладу в цілому. З цією метою

складається річний, місячний, тижневий плани роботи, що мають відображення в циклограмі діяльності закладу.

Освітня діяльність закладу направлена на реалізацію вимог та змісту Державного стандарту дошкільної освіти – Базового компонента та змісту Програми навчання та виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина», « Українське дошкілля», а також на виконання основних завдань дошкільної освіти, зокрема: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток компетенцій, творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Діяльність дошкільного навчального закладу також визначається річним планом роботи, який складаємо щорічно на навчальний рік та літній оздоровчий період, схвалюємо на педагогічній раді та затверджується керівником закладу.

Згідно із Річним роботи планом дошкільного навчального закладу в 2021-2022 н.р. ми працювали за такими пріоритетними напрямками освітньої роботи:

1. Забезпеченням реалізації державної політики щодо охорони життя та зміцнення здоров'я дітей дошкільного віку шляхом створення сучасного освітнього простору
2. Розвивати потенціал гри у подоланні негативних емоцій та у вихованні інтересу до навчання дітей дошкільного віку..
3. Сприяння формуванню у дошкільників різних складових культури особистості, цілісного пізнання світу шляхом ознайомлення з творами живопису, що спрямовані на розвиток творчих та естетичних здібностей, емоційної сфери.
4. Продовжували роботу щодо формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик та технологій.
5. Продовжували удосконалювати роботу щодо формування основ моральності ,етики та культури засобами виховання патріотизму.
6. Продовжували підвищення професійної майстерності педагогічних працівників шляхом урізноманітнення напрямів, форм, методів і змісту діяльності.

Для забезпечення системного підходу до реалізації завдань дошкільної освіти в закладі функціонує методичний кабінет, який є науково–методичним осередком для педагогів та батьків. Під керівництвом вихователя–методиста Пужанської Оксани Вячеславівни. педагогічний колектив продовжує здійснювати переорієнтацію освітнього процесу з навчального на розвивальний.

В закладі налагоджена тісна співпраця з батьками вихованців закладу ,яка йде через довіру, співпрацю, роботу на спільний результат, творчі дії та конструктивну самореалізацію. Все це відбувається шляхом проведення в онлайн режимі батьківських зборів, консультацій, спільних заходів по благоустрою території дошкільного закладу. та озелененню прогулянкових майданчиків.

3. Звернення громадян

Звернення громадян – це окремий напрямок роботи, який ведеться не лише керівником, а й практичним психологом, вчителями логопедами, медичною сестрою. Звернення громадян здійснюється згідно чинного законодавства – це:

- зарахування дітей до дошкільного закладу та відрахування;
- на збереження місця за їхніми дітьми на час лікування та за сімейними обставинами;
- видача довідок за місцем призначення;
- спілкування з батьками вихованців по вирішенню різноманітних питань;
- та соціальний захист незахищених верств населення.

Протягом 2021 - 2022 навчального року за зверненнями батьків вихованців, та на підставі супроводжуючих документів дітям надавалися пільги на харчування: - на 100% дітей з малозабезпечених сімей (7 звернень), дитини-інваліда (6 звернень), батьки дітей, які є

учасниками АТО (33 звернень); - на 50% дітей з багатодітних сімей (21 звернення).14 діток ООП .Також в закладі є 1 дитина напів-сирота та 1 дитина сирота,які знаходяться під опікою бабусь. Були звернення батьків на відрахування дітей з дошкільного закладу , на збереження місця за їхніми дітьми на час лікування та за сімейними обставинами та звернення наших працівників щодо видачі довідки про свою діяльність в ХЗДО № 50 «Лелеченька». Також були усні звернення батьків . Всі заяви прийнято й розглянуто: дітям надані пільги відповідно поданих заяв та супроводжуючих документів, також зберігалися місця за дітьми на час лікування.

4. Харчування дітей Також важливою ланкою моєї роботи є Організація харчування дітей яка здійснювалася згідно постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровчих та відпочинку», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 17.04.2006 за №298/227. Меню є раціональне, збалансоване й урізноманітнене згідно чотирьохтижневого перспективного меню яке розроблене спеціалістом Департаменту освіти Гурою О.В..

Протягом навчального року здійснювався постійний контроль за якістю харчування, а саме: отриманням та зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини, дотримання умов зберігання товарного сусідства, дотримання технології приготування їжі, доцільність використання столового інвентарю та посуду, відбір та зберігання добових проб, якість забезпечення санітарного стану харчоблоку та посуду для приготування їжі на харчоблоці,правил особистої гігієни та ведення документації

Всі заключення угод на постачання продуктів харчування здійснювалися шляхом проведення спрощених закупівель та тендерів.

Продукти харчування та продовольчу сировину постачали регулярно, відповідно до заявок на продукти харчування із супровідними документами відповідно до нормативних вимог. Видача готових страв на групи здійснювалася відповідно до графіка видачі їжі. Організоване чергування на харчоблоці дало змогу простежити відповідність закладки продуктів з записом у відповідний журнал. Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи.

Протягом року працювала Рада з харчування, яка згідно плану проводила перевірки стану харчоблоку, якості продуктів, терміни та умови їх зберігання. Сестрою медичною з дієтичного харчування відповідно з вимогами, своєчасно відбиралися добові проби, знімалися проби з готових страв.

Харчоблок та допоміжні приміщення закладу відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.

5. Медичне обслуговування

Протягом всього року я з медпрацівниками проводили спостереження за станом здоров'я дітей, фізичним вихованням, проведенням загартування, за санітарним станом всіх приміщень закладу, за дотриманням режиму дня та рухової активності дітей.

Заклад дошкільної освіти має медичний блок, який відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, оснащений відповідним обладнанням (згідно вимог Переліку оснащення медичного кабінету) та забезпечений лікарськими засобами (згідно Переліку лікарських засобів), необхідними для надання першої медичної допомоги.

Медичний блок складається з медичного кабінету, кабінету щеплень та ізолятора. Щорічно здійснюється поповнення медичними препаратами.

У зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, були розроблені відповідні заходи та придбані необхідні засоби захисту, а також засоби для дезінфекції закладу.

Організація роботи закладу проходить відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України від 25.08.2021 № 8 «Про затвердження протиепідемічних заходів

у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

6. Матеріально-технічна база навчального закладу:

Більше уваги хочу приділити матеріально-технічній базі нашого навчального закладу.

Групові приміщення ХЗДО № 50 «Лелеченька» обладнані та повністю забезпечені меблями, м'яким інвентарем, ігровим та дидактичним обладнанням. Розвивальне середовище закладу було організовано з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти і відповідало їх віковим особливостям. Оформлення приміщень закладу обумовлюється змістом освітньо-виховної роботи, відповідають вимогам щодо охорони життя і зміцнення здоров'я дитини. Кожна вікова група забезпечена достатньою кількістю іграшок, ігрових зон, що сприяють забезпеченню формування компетенцій та розвитку базових якостей дітей. У всіх групах та кабінетах наявний паспорт, який дає змогу ознайомитись з характером, напрямом роботи та методичним забезпеченням групи. Для розвитку дітей створені усі умови, а саме: обладнані музичний зал, спортивний зал, кабінети вчителів-логопедів, кабінет практичного психолога, методичний кабінет, медичний блок, прогулянкові майданчики для кожної вікової групи, стадіон. Всі приміщення та території навчального закладу відповідають санітарно-гігієнічним нормам.

Територія дошкільного закладу озеленена різновидами дерев, кущів, квітників. Систематично здійснюється обстеження стану дерев, кущів, за потреби проводиться їх зрізання, омолодження.

В дошкільному закладі функціонують всі системи енергозабезпечення: водопостачання, тепlopостачання, електропостачання.

Я, як керівник закладу, намагаюсь робити все можливе для зміцнення технічних засобів, впровадження інтерактивних комунікаційних технологій в процес роботи з дітьми закладу. На сьогоднішній день в закладі є 4 комп'ютера, 4 ноутбука та мультимедійна установка, (нажаль це мала кількість на такий заклад) та завдяки неї ми маємо можливість підвищити рівень педагогічної майстерності педагогів, оптимізувати роботу бухгалтерської служби.

В закладі постійно проводиться робота по створенню безпечних умов життєдіяльності для усіх учасників навчально-виховного процесу. Приміщення закладу забезпечено вогнегасниками, пожежною сигналізацією. Своєчасно проводяться інструктажі з питань протипожежної безпеки для працівників закладу. В приміщеннях визначені відповідальні за вимоги охорони праці та протипожежної безпеки, у наявності є необхідні таблички.

Питання дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм постійно контролюється адміністрацією закладу, підсумки контролю розглядаються на нарадах при завідувачу.

Щороку здійснюється перевірка дотримання і виконання вимог законодавства у сферах пожежної і техногенної безпеки території, приміщень, будівель та споруд ЗДО. Мною вживаються дієві заходи щодо виконання приписів та рекомендацій служб, які проводили перевірку.

7. На початку навчального року було сплановано багато планів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу, проте виконати ми не змогли і половини

24 лютого перевернуло усе, змінило усі плани

Від початку воєнних дій було призупинено освітній процес та ми працювали.

За 2,5 місяці наш заклад прихистив 242 вимушених переселенців, які перебували в закладі один день.

Було здійснено неодноразовий збір гуманітарної допомоги як для наших захисників так і для вимушених переселенців. Кожен з Вас допомагав без вагань.

Педагогічними працівниками велася дистанційна робота з вихованцями та їх батьками, ними було розроблено безліч занять, а також були проведені різні види діяльності для дітей з числа

внутрішньо переміщених осіб, яких було 140 .

Разом ми прийняли активну участь в Всеукраїнській Толоці.

За розпорядженням Департаменту освіти та науки -стояло питання щодо укриття.

Завдячуючи золотим рученятam працівників і ми , його ,підготували.

Протягом року було зроблено не багато, проте є плани, надія і віра, що 1 вересня 2022 року ми розпочнемо свою освітню діяльність в нашому закладі у вільній, незалежній Україні.

Користуючись нагодою, хочу виразити подяку усім працівникам закладу, батькам вихованців за плідну працю, взаєморозуміння та підтримку у такий нелегкий час.

ВСЕ БУДЕ УКРАЇНА